



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU
SAMOUPRAVU I UPRAVU



KLASA: UP/I-112-01/26-01/01
URBROJ: 2170-17-01/01-26-01
Čavle, 21. listopada 2026.g.

Pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, OIB: 27613220645, temeljem članka 5. stavak 1., a u svezi s člankom 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) u daljnjem tekstu: Zakon, u postupku prijma u službu na određeno vrijeme putem oglasa, po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE
o prijmu u službu

1. **SARA JURIČEVIĆ**, [REDACTED] srednja stručna sprema - opća gimnazijom, sa 18 godina i 9 mjeseci radnog iskustva, prima se u službu u Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle na radno mjesto: referent za uredsko poslovanje, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, na puno radno vrijeme (8 sati dnevno).
2. Imenovanoj se utvrđuje probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit propisane razine u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu u protivnom joj prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.
4. Imenovana je dužna položiti stručni ispit osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva u roku od godine dana od prijma u službu u protivnom joj prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.
5. Raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći biti će utvrđeni Rješenjem o rasporedu na radno mjesto nakon izvršnosti ovog Rješenja.

Obrazloženje

Pročelnica upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle raspisala je Oglas za prijam u službu na radno mjesto: referent za uredsko poslovanje - 1 izvršitelj/ica, u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, na određeno vrijeme, na puno radno vrijeme (8 sati dnevno), uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca, objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na web stranici Općine Čavle dana 10. rujna 2026.g.

Za prijam u službu propisani su slijedeći posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen državni ispit,
- položen stručni ispit osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva,
- vozačka dozvola B kategorije.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano Rješenjem pročelnice od 10. rujna 2026.g., utvrdilo je da na objavljeni natječaj pristiglo 15 pravodobnih prijava za koje je povjerenstvo utvrdilo da 9 kandidata ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te su pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Kandidatima koji nisu ispunili formalne uvjete natječaja, odnosno koji nisu dostavili potpunu prijavu, dostavljena je pisana obavijest da se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj i zbog kojih razloga.

Na pisano testiranje pristupilo je 7 kandidata od kojih je 6 ostvarilo najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata te su pozvani na intervju.

Povjerenstvo je na intervjuu s kandidatima utvrdilo interese, profesionalne ciljeve te motivaciju za rad u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je pročelnici Izvješće o provedenom postupku. Na temelju Izvješća povjerenstva za prijam u službu izabrana je Sara Juričević.

Imenovana je, temeljem članka 23. c stavka 1. Zakona, po obavijesti o izboru dostavila Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na natječaj.

Upravno tijelo je temeljem članka 23. c stavka 3. Zakona po službenoj dužnosti provjerilo da ne postoji zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreka iz članka 16. Zakona.

Izabrana kandidatkinja ispunjava opće i posebne uvjete na raspored na radno mjesto referent za uredsko poslovanje, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, na puno radno vrijeme (8 sati dnevno).

Probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca utvrđen je sukladno članku 26. Zakona.

Sukladno članku 14. Zakona imenovana je dužna položiti državni ispit propisane razine u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto u protivnom joj prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Imenovana je dužna položiti stručni ispit osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva u roku od godine dana od prijma u službu u protivnom joj prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Sukladno članku 28. Zakona stavku 6., raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu na radno mjesto, a nakon izvršnosti ovog rješenja.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se kandidatima sukladno članku 25. stavak 1. Zakona.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba općinskoj načelnici Općine Čavle u roku od 15 dana od dana njegove dostave. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu. Žalba se predaje u pisanom obliku, neposredno ili poštom, elektroničkim putem na način propisan zakonom ili usmeno na zapisnik putem Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, Čavja 31, 51 219 Čavle.

Sukladno članku 106. stavku 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09 i 110/21) stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNICA

Dolores Burić  Digitalno potpisao:
Dolores Burić

DOSTAVITI:

1. Kandidatima, javnom objavom na internetskim stranicama Općine Čavle
2. Osobni očevidnik
3. Pismohrana