



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-02/26-01/06
URBROJ: 2170-17-01/04-26-04
Čavle, 30. rujan 2026.g.

Temeljem čanka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 6/11, 4/18, 112/19 17/25), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu u Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle na radno mjesto **–referent za uredsko poslovanje–** 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, objavljenog putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na službenoj stranici Općine Čavle objavljuje

POZIV
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Povjerenstvo za provedbu oglasa u postupku provedbe oglasa za prijam u službu u Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle na radno mjesto **referent za uredsko poslovanje–** 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, objavljenog putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na službenoj stranici Općine Čavle, utvrdilo je da pismenom testiranju mogu pristupiti kandidati/kandidatkinje (u daljnjem tekstu: kandidati) koji zadovoljavaju uvjete oglasa tj. čija je prijava pravodobna i uredna te ispunjavaju formalne uvjete.

Prijavljeni kandidati koji su svoje prijave podnijeli potpuno i pravovremeno te ispunjavanju formalne uvjete oglasa, a time ujedno ostvaruju i pravo pristupa pisanim testiranju će, zbog zaštite osobnih podataka, o pisanom testiranju biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte iz prijave.

Utvrdjuje se da će se prethodna provjera znanja i sposobnosti održati **6. listopada 2026.g u Čitaonici Černik, Trg antifašističkih boraca 1, Čavle (I. kat), s početkom u 09.00 sati.**

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas. Provjera putem pisanog testiranja obuhvaća područja iz pravnih izvora za pripremu kandidata. Provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća zadatke u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata biti će zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Nakon provjere identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Pismena provjera traje 45 minuta (stručni dio) i 30 minuta provjera znanja na računalu. Kandidati su se dužni pridržavati zadanog vremena i rasporeda testiranja.

Pismeno testiranje sastoji se od 20 pitanja. Maksimalan broj ostvarenih bodova na pisanom testiranju je 10 bodova. Praktični rad sastoji se od 8 pitanja i moguće je ostvariti ukupno 10 bodova.

Kandidati su se dužni pridržavati zadanog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno :

- koristiti se literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i Povjerenstvo ih neće bodovati.

Izvori za pripremu kandidata:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Statut Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09 i 110/21),
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21).

Rezultati pismenog testiranja biti će objavljeni **6. listopada 2026.g.** na oglasnoj ploči i na službenoj stranici Općine Čavle.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Raspored intervjuu biti će objavljen na oglasnoj ploči i službenoj stranici općine Čavle, istovremeno s rezultatima pismenog testiranja.

Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u upravi.

Intervju će biti proveden **6. listopada 2026.g. u Općini Čavle, Čavja 31, Čavle, s početkom u 13.00 sati.**

Ovaj poziv objavljuje se na službenoj stranici Općine Čavle.

Povjerenstvo za provedbu
oglasa
Marina Maršanić