



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-02/26-01/06
URBROJ: 2170-17-01/01-26-01
Čavle, 10. rujna 2026.g.

Temeljem odredbe članka 29. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Pročelnica Upravnog odjela lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle objavljuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

Objavljuje se Oglas za prijam u službu u Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, na radno mjesto: **referent za uredsko poslovanje** - 1 izvršitelj/ica.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete za prijam u službu propisane odredbom članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u nastavku teksta: Zakon): punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete za prijam u službu propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle ("Službene novine Općine Čavle broj: 15/23, 7/24, 17/24, 15/25):

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen stručni ispit osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva,
- položen vozački ispit B-kategorije.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je odredbom članka 13. Zakona.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada

u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. Zakona.

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti sljedeće:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (*preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice, domovnice*);
- dokaz o ispunjavanju uvjeta razine obrazovanja i struke određene ovim oglasom (*preslik svjedodžbe*);
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine i to:
 - *elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) ili preslik potvrde o radno-pravnom statusu i*
 - *preslik potvrde poslodavca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio ili preslik rješenja o rasporedu ili preslik ugovora o radu i dr.;*
- dokaz o položenom državnom ispitu propisane razine ako kandidat ima položen državni ispit (*preslik uvjerenja*);
- dokaz o položenom stručnom ispitu osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva (*preslik uvjerenja ako kandidat ima položen stručni ispit*),
- preslik vozačke dozvole,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi na oglas navode se i osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB te broj telefona i e-mail adresa), isključivo za potrebe provedbe postupka. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Za dokumentaciju na stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod iste.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine" br. 84/21, 13/26), Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11) dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva. Pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje se pod uvjetima koje propisuje posebni zakon.

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (primjerice: da radni odnos nije prestao krivnjom radnika), potrebno je dostaviti preslik dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dužan je, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Izabrani kandidat dužan je, po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, ovo upravno tijelo provjerit će postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, s naznakom »Prijava na Oglas za prijam u službu – referent za uredsko poslovanje«, putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Čavle, Čavja 31, 51 219 Čavle.

Podnošenjem prijave na oglas kandidat daje privolu Općini Čavle za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata i obavijesti o rezultatima oglasa. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na oglas. Prikupljeni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno u skladu s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" br. 42/18).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Za kandidate čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu te intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere

znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Čavle (www.cavle.hr).

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Čavle (www.cavle.hr), najmanje pet dana prije održavanja.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Čavle (www.cavle.hr). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na službenoj internetskoj stranici Općine Čavle (www.cavle.hr).

O rezultatima postupka prijma u službu kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Pročelnica