



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-02/26-01/06
URBROJ: 2170-17-01/01-26-02
Čavle, 10. rujna 2026.g.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Oglas za prijam u službu u Upravni odjel za lokalnu samoupravu upravu Općine Čavle, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, na radno mjesto **referent za uredsko poslovanje - 1 izvršitelj/ica**.

I. Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove postupanja s pismenima, njihova primanja i izdavanja, njihove evidencije i dostave u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu te je zadužen za pravilan rad digitalne arhive obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, utvrđenog člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službene novine Općine Čavle" br. 12/23, 14/25), koji iznosi 2,95 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, KLASA: 024-03/25-01/32, URBROJ: 2170-17-01/01-25-3, od 29. kolovoza 2026. godine, koja iznosi 812,50 eura, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Čavle (www.cavle.hr), najmanje pet dana prije održavanja. Provjera putem pisanog testiranja obuhvaća sljedeća područja: lokalna i područna (regionalna) samouprava, i upravni postupak. Provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća rješavanje praktičnih zadataka u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.

IV. Područja i pravni izvori za pripremanje kandidata

Pisano testiranje obuhvaća pitanja iz područja: lokalna i područna (regionalna) samouprava i opći upravni postupak sukladno sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Statut Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09, 110/21),
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 75/21),

Pročelnik