



42.) Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, 114/22, 48/26) i članka 19. Statuta Općine Čavle („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, „Službene novine Općine Čavle“ broj 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) 1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja naručitelja Općine Čavle (u daljnjem tekstu: **Naručitelja**) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljem tekstu: **ZJN 2016**).

2. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

- 2) U primjeni ovog Pravilnika **Naručitelj** je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- 3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene **ZJN 2016**, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- 4) **Naručitelj** je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

- 1) U svrhu pripreme postupaka jednostavnih nabava **Naručitelj** provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.
- 2) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, a u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama **Naručitelja**.
- 3) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.



3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- 1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
 - Izravno ugovaranje,
 - Poziv odabranim gospodarskim subjektima,
 - Javna objava poziva.

1. Izravno ugovaranje

Članak 5.

- 1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.
- 2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a.
- 3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i sveukupnu cijenu s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).
- 4) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije (npr. neposredna predaja, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili kurirska služba).
- 5) Izravno ugovaranje može se, provoditi i za postupke nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:
 - nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
 - za usluge izrade projektne dokumentacije (glavni i /ili izvedbeni projekt) sa gospodarskim subjektom s kojim je ranije, sukladno ovom Pravilniku ili provedbom postupka javne nabave, ugovorena izrada projektne dokumentacije koja prethodi projektnoj dokumentaciji koja se naručuje (idejno rješenje i/ili idejni projekt), pod uvjetom da sveukupna vrijednost projektne dokumentacije (ugovorene i one koja se ugovara) ne prelazi vrijednost od 25.000,00 eura u jednoj proračunskoj godini,
 - za usluge izmjene, dopune i novelacije (usklađenje) projektne dokumentacije sa gospodarskim subjektom s kojim je ranije, sukladno ovom Pravilniku ili provedbom postupka javne nabave, ugovorena izrada projektne dokumentacije koja se mijenja, dopunjuje i usklađuje, pod uvjetom da sveukupna vrijednost projektne dokumentacije ne prelazi vrijednost od 25.000,00 eura u jednoj proračunskoj godini,
 - za jednostavne nabave za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave,
 - nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, zaštitarske usluge i poštanske usluge.
- 6) Izravno ugovaranje iz stavka 1. ovog članka provodi se na način da se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, od gospodarskog subjekta zatraži ponuda.
- 7) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka iznimke se navode i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.



2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

- 1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).
- 2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a.
- 3) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

3. Javna objava poziva

Članak 7.

- 1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 8.

- 1) Iznimno od članaka 6. i 7. ovog Pravilnika Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu u modulu EOJN RH u slučaju:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- 3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

4. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

- 1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave imenuje Općinski načelnik, osim postupaka iz članka 5. ovog Pravilnika.
- 2) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana. U pripremi i provedbi postupka ograničenog i javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.



5. SUKOB INTERESA

Članak 10.

- 1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- 2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.
- 3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- 4) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

6. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

- 1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.
- 2) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 12.

- 1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:
 - cijena ponude,
 - cijena ponude i kvaliteta,
 - trošak i kvaliteta.
- 2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

- 1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 14.

- 1) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.
- 2) Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva (2) dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- 3) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan (1) dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu



ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

- 4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva (2) dana.
- 5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 15.

- 1) U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva u EOJN RH provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

- 1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 17.

- 1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.
- 2) Uz odluku iz stavka 1. ovog članka objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 3) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
- 4) Rok mirovanja iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.
- 5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 - u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
 - ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
 - u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.
- 6) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:
 - istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
 - danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
 - danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 18.

- 1) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

Članak 19.

- 1) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.



7. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 20.

- 1) U postupku jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja.
- 2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- 3) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Članak 21.

- 1) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.
- 2) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 22.

- 1) Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH. Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

8. PLAN NABAVE

Članak 23.

- 1) U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- 2) Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN 2016.

9. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 24.

- 1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
- 2) Prigovor se podnosi Općinskom načelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- 3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi pet (5) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
- 4) Prigovor mora sadržavati:
 - a. podatke o ponuditelju,
 - b. oznaku postupka jednostavne nabave,
 - c. odluku koja se osporava,
 - d. razloge osporavanja.



- 5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od tri (3) dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- 6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- 7) Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od osam (8) dana od dana podnošenja prigovora.
- 8) Općinski načelnik u postupku po prigovoru može:
 - obustaviti postupak odlučivanja o prigovoru,
 - odbiti prigovor,
 - usvojiti prigovor.
- 9) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.
- 10) Ukoliko se prigovor usvoji, predmet se vraća na ponovno postupanje povjerenstvu za jednostavnu nabavu pri čemu je povjerenstvo obvezno postupiti u skladu s usvojenim prigovorom.
- 11) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u.
- 12) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.
- 13) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 25.

- 1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba ni prigovor.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 300,00 EUR bez PDV-a, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

Članak 28.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Čavle “ i na web stranici Naručitelja.
- 2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle („Službene novine Općine Čavle “ broj 11/22).
- 3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle („Službene novine Općine Čavle“ broj 11/22).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik
Norbert Mavrinac