



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka

KLASA: 404-01/26-01/47
URBROJ: 2170-17-01/12-26-02
ČAVLE, 06. svibnja 2026. godine



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

za uslugu

Stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova
– odvodnja Rakovo selo

Evidencijski broj iz Plana nabave: 74-26

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/2022) i Odluci Općinske načelnice o pokretanju postupka od **30. travnja 2026. godine**, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave: **Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova – odvodnja Rakovo selo**

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1.	OPĆI PODACI
-----------	--------------------

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31
OIB: 27613220645
Telefon: 051/208-300
Internetska adresa: www.cavle.hr
Adresa e-pošte: opcina@cavle.hr
Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Mirela Habek
E-pošta: mirela.habek@cavle.hr
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo pismenim putem na dokaziv način.**

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE:

Evidencijski broj iz Plana nabave: 74-26

1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
85468998221	PROMEX d.o.o.	Selina 1, Čavle

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi jednostavni postupak nabave a sve sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene Novine Općine Čavle broj 11/2022).

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.
Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **15.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavku 1. točka 9. ZJN poništi postupak nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Nije moguća elektronička dostava ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova na odvodnji Rakovo selo.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama u Prilogu 9. ovog Poziva.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

71247000 - Nadzor građevinskih radova

2.3. PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom i tehničkim specifikacijama.

Sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17, 75/20 i 92/25), naručitelj određuje **točnu količinu** predmeta nabave.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su troškovnikom, te su opisane u Prilogu 9. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama i ovom javnom pozivu.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznos poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U Troškovniku, ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na označeno mjesto poreza na dodanu vrijednost upisuje 0 (nula).

Troškove svih sredstava potrebnih za realizaciju predmeta nabave ponuditelj treba ukalkulirati u jediničnu cijenu pojedinih stavaka troškovnika.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni troškovnik dostavlja se uz ponudu.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Glavno mjesto izvršenja je Općina Čavle, Rakovo selo na k.č. 9217, 9462 i 9066/3 (grunt. 2743/15), sve k.o. Cernik – Čavle, javne prometne površine: ceste, putovi, prolazi i zelene površine.

2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Trajanje ugovora je **9 (devet) mjeseci**.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Trajanje izvršenja usluge stručnog nadzora sukladno je dinamici provedbe ugovora o građenju koji je predmet usluga nadzora.

Točan datum početka i završetka izvršenja usluge će se prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova, te sukladno naprijed navodnom rok za Izvršenje usluga počinje uvođenjem izvođača radova u posao.

Odabrani ponuditelj u obvezi je prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

O navedenom će Naručitelj pisanim putem obavijestiti Odabranog ponuditelja.

Rok pružanja usluge stručnog nadzora građenja iznosi **9 (devet) mjeseci**, računajući od dana uvođenja Izvođača radova u posao.

Odabrani ponuditelj je predmetne usluge dužan izvršavati sukladno odredbama dokumentacije o nabavi, tijekom cijelog perioda izvođenja radova, uključujući eventualna produljenja roka izvođenja radova i produljenja trajanja ugovora o izvođenju radova.

Odabrani ponuditelj obavezan je prisustvovati i aktivno sudjelovati kod obavljanja tehničkog pregleda i ishođenja uporabne dozvole.

Odabrani ponuditelj obavezan je aktivno sudjelovati u primopredaji radova i okončanom obračunu, a po uspješno obavljenom tehničkom pregledu.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

3.1. PLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja: potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju – Prilog 3.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza sposobnosti.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti: važeći dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice traženi dokaz u ponudi dostavlja zasebno.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja pojedinačno te svaki gospodarski subjekt traženi dokaz u ponudi dostavlja zasebno.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA – POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje predmetnog ugovora, a što se dokazuje popisom uredno izvršenih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023. – 2025.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, pri čemu ukupan iznos izvršenih usluga mora biti minimalno 13.000,00 eura bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: prilog 4. – Izjavu o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti - popis izvršenih usluga koja sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka kod druge ugovorne strane.

Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga iskazana u valuti različitoj od valute EUR, Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA – POPIS STRUČNJAKA

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora o javnoj nabavi minimalno angažirati stručnjake koji su traženi Pozivom, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

OSOBA KOJA ISPUNJAVA UVJETE ZA STRUČNJAKA GLAVNOG NADZORNOG INŽENJERA I KOJA JE IMENOVANA NA TU POZICIJU MOŽE SE, SUKLADNO NJEZINOJ STRUCI, IMENOVATI I ZA STRUČNJAKA NADZORNOG INŽENJERA RADOVA TE STRUKE.

OSOBA KOJA ISPUNJAVA UVJETE ZA STRUČNJAKA GLAVNOG NADZORNOG INŽENJERA ILI STRUČNJAKA NADZORNOG INŽENJERA I KOJA JE IMENOVANA NA TU/TE POZICIJU/E, MOŽE SE PREDLOŽITI I ZA STRUČNJAKA KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM GRAĐENJA.

Bez obzira na navedene stručnjake ponuditelj je dužan u sklopu ponuđene cijene osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovom Pozivu, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Ponuditelj je dužan detaljno proučiti tehničke specifikacije te prilikom formiranja cijene pažnjom iskusnog stručnjaka predvidjeti angažman svih potrebnih stručnjaka.

Ponuditelj mora dokazati da će za sve vrijeme važenja ugovora imati na raspolaganju minimalno stručnjake kako slijedi:

- **Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer – 1 izvršitelj** (može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova)
Uvjet sposobnosti: - ispunjava uvjete za glavnog nadzornog inženjera sukladno propisima zemlje poslovnog nastana;
- **Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove – 1 izvršitelj**
Uvjet sposobnosti: - ispunjava uvjete ovlaštenog nadzornog inženjera za građevinske radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana;
- **Stručnjak 3: Nadzorni inženjeri za elektrotehničke radove – 1 izvršitelj**
Uvjet sposobnosti: - ispunjava uvjete ovlaštenog nadzornog inženjera za elektrotehničke radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana;
- **Stručnjak 4: Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova (koordinator II) – 1 izvršitelj**
Uvjet sposobnosti: - ispunjava uvjete koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenjem radova sukladno propisima zemlje poslovnog nastana;

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/18, 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima **fizička osoba** koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u

struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Ovlaštenja za strane pravne i fizičke osobe koje obavljaju u Republici Hrvatskoj poslove stručnog nadzora građenja propisane su člancima 59. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Uvjeti koje je potrebno ispunjavati te dokumenti koje je potrebno ishoditi za obavljanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, koja usluga je dio predmeta Ugovora o javnoj nabavi, propisani su Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) te Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/2021).

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj - Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22, 40/25).

Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženog.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- prilog 5. – Izjavu o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti - popis stručnjaka,
- preslike diploma o završenom studiju kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedna dokument koji nesporno dokazuje razinu obrazovanja **(za stručnjake 1.-3.)**

Za stručnjake 1.-3., ovlaštene osobe iz Republike Hrvatske:

- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera kako je primjenjivo za pojedinog stručnjaka.

Za stručnjake 1.-3., strane ovlaštene osobe:

- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke
ili
potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje traženih poslova
ili
dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora, te
ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja:
izjavu stručnjaka da u zemlji svog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova.

Za stručnjaka 4.:

- uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova
ili
- rješenje/a nadležnog ministarstva o statusu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, te se Ponudbenom listu prilaže obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 7.). Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u obrascu – Podaci o zajednici ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 6.a. i 6.b., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno uvjetima iz točke 6.1. i 6.2. za novog podugovaratelja, ta dokaze iz poglavlja 3. ovog poziva (Osnove za isključenje gospodarskog subjekta).

7. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je:

1. u ponudbenom listu navesti oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti
2. dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:
 - nazivi i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse, te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
 - jasno i točno naveden resurse koje stavlja na raspolaganje, te navod da ih stavlja na raspolaganja gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
 - potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje, da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti, te uvjete iz posebnih odredbi ovog Poziva.

Ako Naručitelj utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta. U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

8. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

8.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za dostavu ponuda.

Sadržaj ponude:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.)
3. Potvrda porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Potpisana i ovjerena Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3.)
5. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
6. Potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis izvršenih usluga (Prilog 4.)
7. Potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis stručnjaka (Prilog 5.)
8. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (oblik i način propisani u točki 4.3 ovog Poziva)
9. Potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi (Prilog 6.)
10. Ako je primjenjivo:
 - a) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 7.), prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja
 - b) Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje u slučaju da se ponuditelj oslanja na drugi gospodarski subjekt ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji

U slučaju da ponuditelj ne dostavi traženo ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovim Pozivom za dostavu ponuda propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Pozivu za dostavu ponuda.

8.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Zatvorenu omotnicu ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Općina Čavle
Čavja 31, 51219 Čavle
Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova
– odvodnja Rakovo selo
Evidencijski broj iz Plana nabave: 74-26

Na poleđini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

8.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

8.4. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku jednostavne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

8.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

8.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

8.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je prihvatljiva i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s ponuđenom najnižom cijenom.

S obzirom na to da Naručitelj u ovom postupku nabave ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

8.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti najkasnije do:

19. svibnja 2026. godine do 11:00 sati

bez obzira na način dostave na adresu **Općine Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle.**

Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

9. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije, mjesta izvršenja u Općini Čavle, Rakovo selo na k.č. 9217, 9462 i 9066/3 (grunt. 2743/15), sve k.o. Cernik – Čavle, javne prometne površine: ceste, putovi, prolazi i zelene površine, gdje će se izvoditi radovi, odnosno za koje se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak mjesta koje je predmet nabave izrade projektne dokumentacije moguć je uz prethodnu najavu kod Naručitelja i to na adresu elektroničke pošte opcina@cavle.hr do zaključno **18. svibnja 2026. godine**. **Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata, te da je upoznat s predmetom nabave u cijelosti.**

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka ove jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati na IBAN odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Naručitelj se sukladno članku 6. stavka 1. Zakona o električnom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava, a sve u roku od 30 dana od zaprimanja e-računa.

12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, svi gospodarski subjekti koji će obavljati poslove stručnog nadzora građenja koji su predmet ove nabave kao i stručnjaci nadzorni inženjeri svih traženih struka, tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi, moraju pojedinačno ispunjavati sve uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj.

Sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, te Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita, stručnjak koji će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova (koordinator II), tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi, mora ispunjavati sve propisane uvjete za obavljanje usluga koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova (koordinator II).

13. POSEBNE ODREDBE

Isključenje obzirom na djelovanje Rusije

Temeljem članka 1. stavka 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- se na gospodarski subjekt ili osobu, subjekt ili tijelo iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Za potrebe utvrđivanja posebnih odredbi iz ove točke 12., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja prilog 6. - izjavu gospodarskog subjekta da se na njega i na sve osobe, subjekte ili tijela iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini ne odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Navedeno se odnosi na sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu će na zahtjev Naručitelja, dostaviti za sve gospodarske subjekte u ponudi, Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika ili drugi jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne dostavi traženo ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.

14. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od **8 (osam) dana** od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi u visini minimalno **10%** ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17), ili

u obliku novčanog pologa u korist računa:

Naziv primatelja: **Općina Čavle**

IBAN primatelja: **HR8424020061806100007**

SWIFT CODE: **ESBCHR22**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7706-OIB gospodarskog subjekta**

Opis plaćanja: **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.: 74-26**

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

U slučaju izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti nabave izvršenja usluge bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana nakon potpisa izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluga sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno realiziranog predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi.

15. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 4. Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis usluga

Prilog 5. Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis stručnjaka

Prilog 6. Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora

Prilog 7. Zajednica ponuditelja

Prilog 8. Prijedlog Ugovora

Prilog 9. Tehničke specifikacije

Prilog 10. Projektna dokumentacija