

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge stručnog i obračunskog nadzora te koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova (koordinator II) za građenje oborinske odvodnje u ulici Rakovo selo u Općini Čavle. Građevina komunalne infrastrukture koja je predmet stručnog nadzora sastoji se od gravitacijskih kolektora ukupne dužine 659 m, dvije retencijske građevine (svaka retencijska građevina je ukupnog volumena 130 m³) i jednog separatora.

Izgradnja odvodnje Rakovog sela izvodi se na katastarskim česticama k.č. 9217, 9462 i 9066/3 (grunt. 2743/15) k.o. Cernik – Čavle na javnim prometnim površinama: ceste, putovi, prolazi i sl. područja. Prilaz za kontrolu retencijskih građevina je preko javne prometne površine.

Za gravitacijske kolektore predviđene su cijevi promjera 250, 300 i 400 mm, od umjetnih materijala, prvenstveno polietilen visoke gustoće (PEHD) ili polipropilen (PP), tjemene nosivosti min. 8 kN/m². U slučaju nepravilnog broja unutarnjeg promjera, unutarnji promjer treba biti veći od promjera koji je određen uvjetima i proračunima iz projekta.

Revizijska okna izvode se kao montažna okna s dimenzijama koje omogućuju nesmetanu izvedbu kinete i spojeva, te kasnije održavanja sustava. Postavljaju se na mjestima horizontalnih lomova trase, vertikalnih lomova nivelete ili kaskada na trasi. Dobava okana izvršiti će se prema tabličnom prikazu koji je sastavni dio projekta, odnosno prema troškovniku.

Poklopci na oknima su lijevano-željezni, okrugli Ø 600 mm ili kvadratni 600x600 mm, sa pravokutnim ili okruglim okvirom i otvorima tipa kao slivnička rešetka, nosivosti prema prometnoj opterećenosti površine.

Upojne građevine su ukopane armirano betonske građevine, dok je separator samostojećeg tipa iz PEHD-a ili PP.

Slivnici se izvode od monolitnog betona C30/37, poprečnog presjeka Ø500 mm, sa ugradnjom PEHD cijevi DN500/560, SN8 kao unutarnjom oplatom, kao jednostruki ili dvostruki i slivničkim rešetkama 400/400 odnosno 1000/400 mm.

Na trasi se izvodi ukupno 7 linijskih rešetki na priključcima sporednih puteva/cesta.

Prilikom izvođenja radova potrebno je posvetiti posebnu pažnju postojećim instalacijama sanitarne kanalizacije, vodovoda, EKI instalacijama i opremi, te elektroinstalacijama.

Usluge koje su predmet nabave izvršavati će se prema Troškovniku u PRILOGU 2., Tehničkim specifikacijama navedenim u PRILOGU 9. i Projektnoj dokumentaciji u PRILOGU 10. koji su sastavni dio ovog Poziva, a u skladu sa važećom zakonskom i podzakonskom regulativom, te pozitivnim propisima i pravilima struke.

Naručitelj je za predmetne radove pokrenuo postupak javne nabave, broj i datum objave na EOJN RH: 2026/S F02-0001692, 20.02.2026. godine, evidencijski broj: 73-26. Dana 23.04.2026.godine Naručitelj je donio Odluku o odabiru, a vrijednost ekonomski najpovoljnije ponude iznosi 347.365,09 eura bez PDV-a.

Projektna dokumentacija temeljem koje se izvode radovi:

GLAVNI PROJEKT

GRAĐEVINSKI PROJEKT

Oborinska odvodnja u ulici Rakovo selo, Općina Čavle - gradnja

Rijekaprojekt - vodogradnja d.o.o., Moše Albaharije 10a, 51000 Rijeka; OIB: 11358640435

Glavni projektant i projektant građevinskog projekta: Jurica Zeko, dipl.ing.građ. G6208

Geodetska situacija: Davor Baćac, dipl.ing.geod. Geo928

Oznaka projekta: 22-1423/V/GP

Rijeka, ožujak 2023. godine

GRAĐEVINSKI PROJEKT

Zaštita i/ili izmještanje EKI i povezane opreme

Rijekaprojekt - vodogradnja d.o.o., Moše Albaharije 10a, 51000 Rijeka; OIB: 11358640435

Projektant: Jurica Zeko, dipl.ing.građ. G6208

Oznaka projekta: 22-1423/V/GP-EKI

Rijeka, siječanj 2023. godine

GRAĐEVINSKA DOZVOLA

KLASA: UP/I-361-03/23-01/000204

URBROJ: 2170-03-01/13-24-0018

Rijeka, 09. travnja 2024. godine

POTVRDA O PRAVOMOĆNOSTI RJEŠENJA

KLASA: UP/I-361-03/23-01/000204

URBROJ: 2170-03-01/13-24-0019

Rijeka, 13. svibnja 2024. godine

Ponuditelji su dužni Troškovnik za izvođenje radova i Projektnu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno navedenom izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Projektna dokumentacija kao i troškovnik izvođenja radova temeljem koje se izvode radovi dostupna je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u PRILOGU 10. ovog Poziva.

POSEBNA NAPOMENA: Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18 i NN 110/19):

Članak 31.

Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine te obavljanje ispitivanja iz članka 40. Zakona

Sukladno članku 24. stavak 6. Zakona o gradnji (NN 155/25) nadzorni inženjer odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik pravne osobe koja je izvođač ili je zaposlenik osobe koja je povezana s izvođačem na način da nije osigurana samostalnost u obavljanju stručnog nadzora na istoj građevini odnosno radovima nad kojima treba provoditi stručni nadzor.

Ugovorna strana koja s Naručiteljem zaključi ugovor o javnoj nabavi radova je izvođač, iz čega proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru i ugovor o javnoj nabavi radova. Pri tome nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u postupcima javne nabave.

Osim aktivnosti određenih člankom 25. Zakona o gradnji (NN 155/25), poslovi stručnog nadzora posebice obuhvaćaju (ali ne isključivo):

- upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, projektom i tehničkim rješenjem građevine te tehnološkog načina kojim izvođač izvodi pojedine radove,
- primopredaju gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaju kompletne tehničke dokumentacije s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.,
- pregled i ovjera Dinamičkog plana radova izrađenog od strane Izvođača radova,
- provođenje stručnog nadzora svakodnevno i ažurno u skladu s dinamikom izvođenja radova, a čime se osigurava da izvođenje radova bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim i izvedbenim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke,
- svakodnevna prisutnost imenovanih stručnjaka na gradilištu,

- koordinirati rad svih sudionika u gradnji koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi s Naručiteljem,
- otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilišne dokumentacije: građevinskog dnevnika, građevinske knjige, te provedbu kontrole i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije u roku ne dužem od pet dana od zaprimanja,
- praćenje dinamike radova što uključuje analizu uzroka eventualnih zakašnjenja te interveniranje radi svladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenja tijeka radova u skladu sa rokom izvođenja radova,
- podnositi odgovarajuće izvještaje Naručitelju o stanju radova u svezi s trošenjem sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova,
- davanje uputa, kontrola i na licu mjesta pregledavanje, utvrđivanje i preuzimanje pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika,
- davanje mišljenja i pojašnjenja za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima,
- davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- izrada propisanog izvješća za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda,
- određivanje provedbe kontrolnih ispitivanja koji se odnosi na svojstva određenih dijelova građevine ili građevine u cjelini u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze u pogledu građevnih proizvoda na način propisan posebnim propisima,
- bez odgode pisano obavještavanje Naručitelja usluge stručnog nadzora i Naručitelja radova sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja kao i odgovaranje na upite Naručitelja u roku od tri radna dana od dana utvrđenja nedostataka/nepravilnosti ili poduzimanja mjera odnosno zaprimanja upita od strane Naručitelja,
- određivanje načina otklanjanja nedostataka odnosno nepravilnosti građenja građevine,
- kontrola obračunskih izmjera radova u građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, s jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni,
- suradnja pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih osoba,
- vođenje i aktivno sudjelovanje na operativnim i drugim sastancima s Naručiteljem, izvođačem radova i drugim osobama po potrebi,
- sudjelovanje prilikom terenske provjere od strane nadležnih tijela,
- mjesečna dostava pisanog izvješća za prethodni mjesec o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova dostavlja se zajedno uz obračunsku situaciju,
- prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine,
- vođenje primopredaje izvedenih radova i okončanog obračuna uz izradu zapisnika; primopredajnu dokumentaciju nadzorni inženjer dužan je pregledati u roku 8 dana od primitka u kojem je dužan izdati potvrdu Izvoditelju ili ga pozvati da je u primjerenom roku ispravi i/ili nadopuni,
- trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),

- izgradnja prema građevnoj dozvoli i glavnom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- informiranje Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevni dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od naručitelja).

U obavljanju svih opisanih zadataka, odabrani ponuditelj će koristiti svoje resurse, uključujući potrebnu opremu, ostalo potrebno osoblje te sredstva prijevoza i po potrebi smještaj za djelatnike. Stručni nadzor se provodi kontinuirano do uspješne primopredaje radova, odnosno okončanog obračuna radova.

Izvršitelj je obavezan pripremiti i predati Naručitelju sljedeća izvješća:

1. Početno izvješće s fotodokumentacijom

Sadržaj izvješća treba obuhvatiti analizu postojećeg stanja, plan rada nadzora, ključna pitanja o izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, shemi gradilišta, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima te ostalim primjenjivim sadržajem.

Dostava: do uvođenja Izvođača u posao.

2. Redovna izvješća s koordinacijskih sastanaka

Traženo izvješće je u formi zapisnika sa sastanka s obveznim popisom prisutnih (s njihovim potpisom) te popis svih tema koje obuhvaćaju projektne aktivnosti.

Dostava: 48h po održavanju koordinacije.

3. Mjesečna izvješća o napretku radova

Izvješće treba sadržavati osnovne informacije o projektu, gradilištu, sudionicima u građenju, financijsku realizaciju, kratki opis izvedenih radova uz pripadajuću fotodokumentaciju, prikaz angažirane radne snage za promatrani period, dinamiku izvođenja radova, tekuću problematiku, ukoliko postoji više rad i nepredviđeni rad uz očitovanje opravdanosti istih, kontrola ugrađenih materijala i opreme (dostavljeno važeće, potpuno i ispravno) te ostali primjenjivi sadržaj.

Dostava: uz svaku privremenu situaciju Izvođača (do 5. u mjesecu).

4. Završno izvješće

Sadržaj izvješća treba biti u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera te ostalom primjenjivom i važećom zakonskom regulativom.

Sva izvješća dostavljaju se Naručitelju u 2 (dva) tiskana primjerka, te u digitalnom obliku na elektroničkom nosaču podataka u 1 (jednom) primjerku.

Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova nad rekonstrukcijom i uređenjem Doma kulture Čavle (koordinator II)

Odabrani ponuditelj mora tijekom izvođenja radova osigurati usluge koordinatora zaštite na radu ako radove izvode dva ili više izvođača sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).

Koordinator za zaštitu na radu obavezan je tijekom građenja:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,

- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova potrebno je provoditi svakodnevno tijekom izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14, 142/21), te ostalim važećim zakonima i pravilima struke.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja i koordinatora II u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.