



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 13. ožujka 2026. g.

Broj: 5/2026

Godina: VIII.

Izdavač: Općina Čavle

Glavni i odgovorni urednik: Ivana Cvitan Polić

Web: www.cavle.hr

Uredništvo: Čavja 31, 51219 Čavle

Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKA NAČELNICA:

15.) Odluka o načinu ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“	51
---	----



15.) Odluka o načinu ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj:10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) te članka 37. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj: 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) Općinska načelnica Općine Čavle dana 13. ožujka 2026g. donosi

ODLUKU o načinu ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“ (dalje u tekstu: Vrtić) kojemu je osnivač Općina Čavle.

Članak 2.

- (1) Vrtić organizira i provodi program odgoja i obrazovanja djece od navršenih godinu dana pa do polaska u osnovnu školu. Broj djece i dob djece u odgojno obrazovni skupinama određuje se temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (2) U Vrtiću se provode programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje i sukladno planu upisa koje donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača i odluci o upisu u pedagošku godinu koju donosi upravno vijeće Vrtića.

Članak 3.

- (1) U jasličke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navršše 1 (jednu) godinu života.
- (2) U vrtićke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navršše 3 (tri) godine života.
- (3) Dječji vrtić „Čavlić“ obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u centralnom objektu, Čavja 49, Čavle i u podružnici „Petešić“, Kamenji 1, Čavle.

Članak 4.

- (1) Ispunjenoj e-Prijavi obavezno se prilaže:

1. **Uvjerenje o prebivalištu roditelja i djeteta** odnosno Potvrdu o prebivalištu koja je dostupna na portalu e-Građani (e-Usluge MUP-a) ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
2. **Porezna kartica za oba roditelja- podaci o prebivalištu na poreznoj kartici moraju biti istovjetni onima na uvjerenju/potvrdi o prebivalištu**
3. **Potvrda o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu** predškolskog djeteta koje se upisuje u Vrtić



4. **Djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih** odnosno e-Rodni list ili e- Izvadak iz matice rođenih koji su dostupni putem portala e-Građani (e-Matične knjige).

(2) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 5.

(1) Pravo prvenstva ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Čavle u kontinuitetu u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Čavle u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Čavle u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom i prebivalištem na području Općine Čavle u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva.

(2) Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(3) Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	5 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda o zaposlenju roditelja Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde ili ugovora o radu ne stariji od 30 dana kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu	20 bodova



4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu koji se uređuje metodologija vještačenja	1 bod
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave za upis, preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potpisana izjava u javnobilježničkom uredu da je drugi roditelj na izdržavanju dugogodišnje zatvorske kazne ili mu je oduzeta poslovna sposobnost, ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija)	25 bodova
6.	Dijete jednoroditeljske obitelji	Odluka o razvodu ili pravomoćno rješenje suda o povjeri na odgoj i čuvanje ili potvrdu suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad	5 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik osoba s invaliditetom	potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1 bod
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	1 bod
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade	1 bod

Članak 6.

- (1) U slučaju da više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje s datumom rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem. U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, prednost pri upisu ima ranije predan zahtjev.
- (2) Ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, u redovan program Vrtića može se upisati dijete koje ima prebivalište na području Općine Čavle zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom.



- (3) Djeca s prebivalištem izvan područja Općine Čavle mogu se upisati u redovan program Vrtića, ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, uz predočenje potvrde o sufinanciranju matične jedinice lokalne samouprave do pune ekonomske cijene. U suprotnome roditelj/skrbnik plaća punu ekonomsku cijenu jasličkog ili vrtićkog programa.

Članak 7.

- (1) Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ili mirovanje radnog odnosa, ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ove Odluke za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo, osim roditelja/skrbnika kojem u tekućoj godini do 31. prosinca ističe produženi roditeljski dopust ili mirovanje radnog odnosa što dokazuje prilaganjem Odluke/Rješenja poslodavca o neplaćenom dopustu odnosno Rješenja HZZO-a o roditeljskom dopustu.

Članak 8.

- (1) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.
- (2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.
- (3) Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 9.

- (1) Postupak upisa djece u Vrtić te organizacija prijema novoupisane djece utvrđuje se Pravilnikom o upisu kojeg donosi upravno vijeće Vrtića.

Članak 10.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“ („Službene novine Općine Čavle“ broj 6/2024).

Članak 11.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Čavle“.

OPĆINSKA NAČELNICA
Ivana Cvitan Polić, mag. cult.