



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave

KLASA: 404-01/26-01/21
URBROJ: 2170-17-01/12-26-08
ČAVLE, 17. veljače 2026. godine

I. IZMJENA I DOPUNA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
uslugu izrade projektne dokumentacije za obnovu dvorane OŠ Čavle
- idejni i glavni projekt s troškovnikom
Evidencijski broj iz Plana nabave: 31-26

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/2022) i Odluci Općinske načelnice o pokretanju postupka od **30. siječnja 2026. godine**, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave: **Usluga izrade projektne dokumentacije za obnovu dvorane OŠ Čavle - idejni i glavni projekt s troškovnikom**

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31

Telefon: 051/208-300

Internetska adresa: www.cavle.hr

OIB: 27613220645

Adresa e-pošte: opcina@cavle.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Mirela Habek

E-pošta: mirela.habek@cavle.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo pismenim putem na dokaziv način**.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: 31-26

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave 71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova.

1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
85468998221	PROMEX d.o.o.	Selina 1, Čavle

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi jednostavni postupak nabave a sve sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene Novine Općine Čavle broj 11/2022).

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 21.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavku 1. točka 9. ZJN poništi postupak nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Nije moguća elektronička dostava ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su usluge izrade projektne dokumentacije idejnog rješenja i glavnog projekta uređenja i energetske obnove sportske dvorane OŠ Čavle na k.č. 6062 k.o. Cernik – Čavle. Zona obuhvata predmetne projektne dokumentacije je sportska dvorana, svlačionice dvorane, ulazni hodnik i kotlovnica.

Bruto površina zahvata iznosi cca 700,00 m².

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku u prilogu ovog Poziva.

2.2. PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom, projektnim zadatkom i opisom predmeta nabave. Sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17, 75/20 i 92/25), naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, projektnim zadatkom i troškovnikom.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznos poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U Troškovniku ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na označeno mjesto postotka poreza na dodanu vrijednost upisuje 0 (nula)

Troškove svih sredstava potrebnih za realizaciju predmeta nabave ponuditelj treba ukalkulirati u jediničnu cijenu pojedinih stavaka troškovnika.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja usluge je 90 dana od obostranog potpisa ugovora.

U rok izrade projektne dokumentacije nije uključeno vrijeme potrebno za ishođenje odgovarajućih ovjera nadležnih tijela na projektnu dokumentaciju.

Rok za izvršenje usluge iznimno se može produljiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade projektne dokumentacije.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru o nabavi koji mora biti u pisanom obliku.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,

- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

3.1. PLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti važeći dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju davanja dijela ugovora u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice traženi dokaz u ponudi dostavlja zasebno.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja pojedinačno te svaki gospodarski subjekt traženi dokaz u ponudi dostavlja zasebno.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA – POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje predmetnog ugovora, a što se dokazuje popisom uredno izvršenih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023. – 2025.) uredno realizirao usluge iste ili slične kao što je predmet nabave, a čija pojedinačna vrijednost mora iznositi najmanje 20.000,00 eura (dokazuje se s maksimalno 1 (jednom) uredno izvršenom uslugom).

Kao dokaz o ispunjavanju traženog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja prilog 2. - Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja prilog 2. - popis uredno izvršenih usluga koji sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

7. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik
3. Potvrda porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
5. Potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis izvršenih usluga (Prilog 2.)
6. Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 1.), ako je primjenjivo
- prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

7.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Zatvorenu omotnicu ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Općina Čavle

Čavja 31, 51219 Čavle

Projektna dokumentacija za obnovu dvorane OŠ Čavle - idejni i glavni projekt s troškovnikom

Evidencijski broj iz Plana nabave: 31-26

Na poledini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

7.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

7.4. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku jednostavne nabave **varijante ponude nisu dopuštene**.

7.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

7.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

7.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je prihvatljiva i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s ponuđenom najnižom cijenom.

8. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije u Kaštelu Grobnik gdje se nalaze mostovi za koje se izrađuje projektna dokumentacija, odnosno za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak mjesta koje je predmet nabave izrade projektne dokumentacije moguć je uz prethodnu najavu kod Naručitelja i to na adresu elektroničke pošte mirela.habek@cavle.hr do zaključno **19. veljače 2026. godine**.

Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata, te da je upoznat s predmetom nabave u cijelosti.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, te se Ponudbenom listu prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 1.). Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u obrascu – Podaci o zajednici ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

11. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti najkasnije do ~~20. veljače 2026. godine~~ **25. veljače 2026. godine do 11:00 sati** bez obzira na način dostave na adresu Općine Čavle, Čavja 31, Čavle

12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka ove jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati na IBAN odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Naručitelj se sukladno članku 6. stavka 1. Zakona o električnom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava, a sve u roku od 30 dana od zaprimanja e-računa.

14. POSEBNE ODREDBE

Prilikom izrade projektne dokumentacije iz predmeta nabave projektant je obavezan pridržavati se Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19), Zakon o energetske učinkovitosti u zgradarstvu („Narodne novine“ broj 155/25), Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18, 102/15), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23), Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“ broj 118/19, 65/20), Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara („Narodne novine“ broj 29/13, 87/15), Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada („Narodne novine“ broj 105/20), Pravilnika o standardu usluga arhitekata u području gradnje („Narodne novine“ broj 48/25, 97/25), Pravilnika o standardu usluga ovlaštenih inženjera građevinarstva („Narodne novine“ broj 146/22), Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama („Narodne novine“ broj 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 125/19, 102/20, 155/25), Tehničkog propisa o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 12/23), Tehničkog propisa za građevinske konstrukcije („Narodne novine“ broj 17/17, 75/20, 7/22), Tehničkog propisa o akustici u zgradarstvu („Narodne novine“ broj 71/25) i ostalih zakonskih i pod zakonskih propisa koji se odnose na područje gradnje i predmet ove nabave.

15. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od **8 (osam) dana** od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi u visini minimalno **10%** ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17), ili

u obliku novčanog pologa u korist računa:

Naziv primatelja: **Općina Čavle**

IBAN primatelja: **HR8424020061806100007**

SWIFT CODE: **ESBCHR22**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7706-OIB gospodarskog subjekta**

Opis plaćanja: **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.: 31-26**

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

U slučaju izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti nabave izvršenja usluge bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana nakon potpisa izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluga sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno realiziranog predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi.

Prilozi:

1. Troškovnik u excel formatu
2. Izvod iz GIS-a Općine Čavle
3. Projektni zadatak
4. Ponudbeni list
5. Prilog 1. Zajednica ponuditelja
6. Prilog 2. Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis izvršenih usluga
7. Prilog 3. Upute za izradu troškovnika