



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka

KLASA: 404-01/26-01/03

URBROJ: 2170-17-01/05-26-02

U Čavlima, 20. siječnja 2026. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA:
USLUGE ČIŠĆENJA ZGRADA
- POSLOVNIH PROSTORA OPĆINE ČAVLE-

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:.....	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	4
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:	4
1.7. Mjesto izvršenja usluga	4
1.8. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE:	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
3. POPIS I OPIS OBJEKATA S UČESTALOSTI ČIŠĆENJA UPRAVNE ZGRADE - UČESTALOST ČIŠĆENJA	5
3.1. ČEBUHAROVA KUĆA - KAT	5
3.2. PRIZEMLJE – KNJIŽNICA	5
3.3. DOM KULTURE ČAVLE	5
3.4. ČITAONICA CERNIK.....	5
3.5. KAŠTEL GROBNIK	5
3.6. ZGRADA U PODČUDNIĆU - KRENOVAC.....	5
3.7. KLUB UMIROVLJENIKA BAJCI	5
3.8. ČITAONICA GROBNIK	6
4. DEFINIRANJE USLUGA ČIŠĆENJA:	6
4.1. Usluga čišćenja prostora SVAKODNEVNO, podrazumijeva:	6
4.2. Usluga čišćenja prostora JEDNOM TJEDNO (dva ili tri puta tjedno) podrazumijeva	6
4.3. Usluge čišćenja JEDNOM ILI DVA PUTA MJESEČNO	6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO DOSTAVITI UZ PONUDU:	6
6. PODACI O PONUDI I DOSTAVA PONUDE:.....	7
6.1. Ponuda je	7
6.2. Ponuda mora sadržavati:.....	7
6.3. Dostava i zaprimanje ponuda	7
7. CIJENA PONUDE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I SADRŽAJ CIJENE:	7
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	7
9. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:.....	7
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:	7
11. PREGLED, OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE:.....	8

12. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA:.....	8
OBRAZAC PONUDE - PRILOG 1	9
PRILOG 2.....	11
TROŠKOVNIK - PRILOG 3.....	12

Naručitelj, Općina Čavle, pokrenula je postupak nabave usluga čišćenja objekata u vlasništvu, odnosno poslovnih prostora, koje koristi Općina Čavle, a sve sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službene novine Općine Čavle broj 11/2022) te temeljem Odluke Općinske načelnice od 13. siječnja 2026. godine o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte sukladno traženim uvjetima za dostavu ponude za usluge čišćenja zgrada općinske uprave te ostalih zgrada u vlasništvu općine Čavle opisanih Tenderom koji čini prilog ovom pozivu.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

1.1. OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31

Odgovorna osoba: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

Internetska adresa: www.cavle.hr

OIB: 27613220645

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Odineja Mavrinac-Filipović;

Tele: 051/208-300,

E-mail: odineja@cavle.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 22-26 ; CPV oznaka: 90911000

1.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava temeljem članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službene novine Općine Čavle broj 11/2022).

Naručitelj će Poziv za dostavu ponude objaviti na mrežnoj stranici Općine Čavle, www.cavle.hr.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 24.000,00 EUR

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. ZJN Naručitelj na internetskim stranicama navodi da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN, ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa.

1.7. Mjesto izvršenja usluga: Objekti u vlasništvu Općine Čavle u naseljima Općine Čavle, lokacije su navedene u Tenderu čišćenja.

1.8. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina i vrsta predmeta nabave u cijelosti su iskazane Troškovnikom, a količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina usluga može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Stvarno nabavljena količina usluga ovisiti će o potrebama Naručitelja za korištenje lokacije.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga čišćenja – zidnih, podnih, staklenih površina, opreme i inventara te okoliša uz zgrade, CPV oznaka i opis: 90911000 – Usluge čišćenja

Usluga čišćenja vrši se u objektima općinske uprave te u ostalim objektima u vlasništvu Općine Čavle. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, uz prethodnu najavu, izvršiti obilazak svih poslovnih prostora u kojima će se obavljati usluga koja je predmet ove nabave.

3. POPIS I OPIS OBJEKATA S UČESTALOSTI ČIŠĆENJA UPRAVNE ZGRADE - UČESTALOST ČIŠĆENJA

3.1. ČEBUHAROVA KUĆA - KAT

3.1.1. Kancelarijski prostori koji se čiste svaki dan, ukupne površine 173,17 m², čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16.00 do 22.00 sata.

3.1.2. Sanitarni prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 21,70 m² čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16.00 do 22.00 sata.

3.2. PRIZEMLJE – KNJIŽNICA

3.2.1. Prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 172,80 m² čistiti od ponedjeljka do petka, sukladno radnom vremenu knjižnice, ujutro od 08.00 sati do 12.00, a popodne od 16.00 do 22.00. sata

3.2.2. Sanitarni prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 17,96 m² čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16.00 do 22.00 sata.

Ukupan broj koševa za otpatke pod točkom 3.1. i 3.2. – 20 komada.

3.3. DOM KULTURE ČAVLE

3.3.1. Stubište – ulaz za Općinsku vijećnicu – prostor sa sanitarnim čvorom čisti se jednom tjedno – ukupne površine (30m² + sanitarije 20m²) – sveukupne površine 50 m²

3.3.2. Kancelarijski prostori koji se čiste jednom tjedno, ukupne površine od 241.45 m², čistiti u vremenu od 16.00 do 22.00 sata (radnim danom) - (vijećnica)

3.3.3. Sanitarni prostori koji se čiste jednom tjedno, ukupne površine 44.20 m², (ulaz bočno) čistiti u vremenu od 16.00 do 22.00 sata (radnim danom) kao i stubišta (bočno) površine 55 m².

Ukupan broj koševa za otpatke na lokaciji – 10 kom

3.3.4. Prostor dvorane - pod Doma kulture ukupne površine 330,00 m² čistiti mjesečno, jedanput - 12 puta godišnje

3.3.5. Prostor predvorja i sanitarne čvorove ukupne površine 260,20 m² čistiti mjesečno 2 puta – godišnje - 24 puta

3.4. ČITAONICA CERNIK

Prostori koji se čiste dva puta tjedno, ukupne površine 90 m², s sanitarnim čvorom površine 10 m².

Ukupan broj koševa za otpatke na lokaciji 2 komada.

3.5. KAŠTEL GROBNIK

Prostor koji se čisti jednom na mjesec, sukladno dogovoru s Naručiteljem, ukupne površine 80 m² (Interpretacijski prostor ili Okrugla dvorana ili prostorija u prizemlju do novog sanitarnog čvora).

Prostor Likovne galerije čisti se jednom tjedno, površine 80 m², sa sanitarnim čvorom površine 5 m². Sanitarni čvor u prizemlju površine 10 m² čisti se jednom tjedno.

3.6. ZGRADA U PODČUDNIĆU - KRENOVAC

Prostor čistiti jednom tjedno ukupne površine 50.91 m², čistiti radnim danom, sukladno dogovoru od 08.00 do 16.00 sati.

3.7. KLUB UMIROVLJENIKA BAJCI

Prostor se čisti dva puta tjedno ukupne površine 60 m², te dva sanitarna čvora od 10 m² površine.

Podaci površina razrađeni su tablici koja je prilog dokumentaciji.

3.8. ČITAONICA GROBNIK

Zajednički prostori, hodnik površine 20 m² i sanitarni čvor, površine 10m² jednom tjedno.

4. DEFINIRANJE USLUGA ČIŠĆENJA:

4.1. Usluga čišćenja prostora SVAKODNEVNO, podrazumijeva:

- pražnjenje koševa za otpatke i zamjenu vrećica,
- čišćenje sanitarnih čvorova (wc),
- čišćenje **prostora koji su u tablici navedeni da se čiste svakodnevno** (usisavanje prašine sa svih podnih površina – parketa, tepiha, brisanje pločastih i kamenih obloga, brisanje namještaja, svih drvenih, metalnih površina i tehničkih pomagala).

Usluge čišćenja svakodnevno podrazumijevaju i čišćenje staklenih površina visine do 2 metra, 4 puta mjesečno te isto treba ukalkulirati u cijenu.

4.2. Usluga čišćenja prostora JEDNOM TJEDNO (dva ili tri puta tjedno) podrazumijeva:

- usluge koje se obavljaju svakodnevno
- pranje staklenih površina (prozora) do visine 2 metra, 2 puta mjesečno. Isto treba ukalkulirati u cijenu.

4.3. Usluge čišćenja JEDNOM ILI DVA PUTA MJESEČNO obuhvaća one usluge čišćenja navedene kao u stavku točki 4.2.

Usluge čišćenja jednom mjesečno ili dva puta mjesečno (dan čišćenja) provoditi će se u dogovoru s Naručiteljem, odnosno po pozivu Naručitelja unutar 24 sata.

Odabrani ponuditelj će uslugu čišćenja obavljati s raspoloživim zaposlenicima, a u cijenu usluge moraju biti uključeni i troškovi cjelokupnog materijala i opreme za čišćenje koje osigurava ponuditelj.

Zaposlenici koji budu obavljali poslove čišćenja moraju se pridržavati reda i propisa o sigurnosti i zaštiti na radu kao i propisanog radnog reda Naručitelja i uputa za rad te moraju nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuču te kvalitetno obavljati poslove čišćenja.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO DOSTAVITI UZ PONUDU:

1. Važeću presliku isprave iz sudskog (trgovački), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojom se dokazuje upis u odgovarajući registar ne starije od 3 mjeseca, računajući od dana slanja ovog poziva.
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja ovog poziva ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz ove točke.
3. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 (jednu) do najviše 2 (dvije) usluge iste ili slične predmetu nabave (usluge čišćenja) čiji zbroj čini iznos od minimalno procijenjene vrijednosti predmeta nabave (24.000,00 EUR bez PDV-a).

Ponuditelj samostalno dostavlja Izjavu o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih usluga čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.

Naručitelj zadržava pravo da provjeri podatke iznijete u Izjavi o uredno izvršenim uslugama a sve prije donošenja Odluke o odabiru.

Ponuditelj može koristiti i Izjavu koja čini sastavni dio ove dokumentacije.

6. PODACI O PONUDI I DOSTAVA PONUDE:

6.1. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Stranice se označuju rednim brojem stranica, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka uz potvrđeni potpis ponuditelja.

Elektronička dostava ponude nije dopustiva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

6.2. Ponuda mora sadržavati:

- popunjen ponudbeni list i troškovnik
- traženu dokumentaciju – vidi točku 5.

6.3. Dostava i zaprimanje ponuda:

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku, u zapečaćenoj omotnici na hrvatskom jeziku, na adresu Naručitelja, osobno ili putem pošte na kojoj treba naznačiti:

- Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle -NE OTVARATI- ponuda za usluge čišćenja ev. broj 22-2.

Na omotnici obvezno naznačiti i naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 28. siječnja 2026. godine do 11.00 sati bez obzira na način dostave.

7. CIJENA PONUDE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I SADRŽAJ CIJENE:

Cijena ponude mora sadržavati sve materijalne troškove ponuditelja potrebne za potpuno i kvalitetno izvršenje posla.

Ponuđena cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Cijena ponude mora biti izražena u EUR.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuju cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom obrascu.

9. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude, koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-Računa na IBAN ponuditelja, za usluge pružene u prethodnom mjesecu.

11. PREGLED, OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, Općinska načelnica donosi obavijest o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude koju će dostaviti na dokaziv način svima koji su dostavili ponudu. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

12. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA:

Ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga ODMAH po potpisu Ugovora, odnosno odmah po izvršnosti Odluke o odabiru.

Rok vršenja pružanja usluga je 12 mjeseci.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka

OBRAZAC PONUDE - PRILOG 1

Naručitelj: Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu Poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona kontakt osobe	
	Broj ponude	

Podizvoditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Usluge koje će izvesti podizvoditelj	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvoditelja gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom.

Predmet nabave: Usluge čišćenja objekata Općine Čavle tijekom 2026. god.		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a u EUR	
	PDV-25%	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om u EUR	

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis bez poreza na dodanu vrijednost. Mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U ponudbeni list upisuje se ukupno sve iz TENDERA za čišćenje - Troškovnika.

Rok valjanosti ponude: _____
(najmanje 30 dana)

Datum: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2.

NARUČITELJ:

OPĆINA ČAVLE

Čavja 31, 51219 Čavle

OIB: 27613220645

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Evidencijski broj iz Plana nabave: 22-26

IZJAVA

popis izvršenih usluga

Sukladno točki 5. ponuditelj dostavlja - popis izvršenih usluga

Naziv i kratki opis uredno izvršene usluge	
Vrijednost izvršene usluge (bez PDV-a)	
Datum izvršene usluge	
Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci	

U _____, dana _____ 2026. godine.

M.P.

Ponuditelj:

TROŠKOVNIK - PRILOG 3.

TENDER ZA ČIŠĆENJE ZIDNIH, PODNIH, STAKLENIH POVRŠINA, OPREME I INVENTARA TE
OKOLIŠ ZA 2026. GODINU

OPIS	POVRŠINA U M2	PAUŠAL MJESEČNO /EUR	MJESEČNA CIJENA U EUR	GODIŠNJA CIJENA EUR
PROSTORI	1	2	3	4
ČEBUHAROVA KUĆA - svaki dan	385.63	1,00		
ČITAONICA CERNIK - dva puta tjedno	100.00	1,00		
DOM KULTURE - jednom tjedno	390.20	1,00		
DOM KULTURE - jednom mjesečno	330.00	1,00		
DOM KULTURE - dva puta mjesečno	260.20	1,00		
ČITAONICA GROBNIK – jednom tjedno	30.00	1,00		
PROSTORIJE U PODČUDNIĆU - jednom tjedno	50.91	1,00		
KAŠTEL U GRADU GROBNIKU – jednom mjesečno	80.00	1,00		
KAŠTEL U GRADU GROBNIKU - jednom tjedno	95,00	1,00		
KLUB UMIROVLJENIKA BAJCI - dva puta tjedno	70,00	1,00		
UKUPNO MJESEČNO U EUR				
PDV 25%				
SVEUKUPNO MJESEČNO U EUR				
UKUPNO GODIŠNJE U EUR (mjesečno x 12)				
PDV 25%				
SVEUKUPNO GODIŠNJE U EUR				

Sveukupno godišnje bez PDV-a (slovima):

Potpis i pečat ponuditelja