



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 24. studenog 2025. g.
Broj: 18/2025
Godina: VII.

Izdavač: Općina Čavle
Glavni i odgovorni urednik: Ivana Cvitan Polić
Web: www.cavle.hr

Uredništvo: Čavja 31, 51219 Čavle
Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKA NAČELNICA:

81.) Poslovník o radu Stožera Civilne zaštite Općine Čavle	667
--	-----

SAVJET MLADIH OPĆINE ČAVLE

82.) Poslovník o radu Savjeta mladih Općine Čavle	670
---	-----



81.) Poslovnik o radu Stožera Civilne zaštite Općine Čavle

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 37. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i "Službene novine Općine Čavle" broj: 3/21, 12/21, 4/22-pročišćeni tekst) Općinska načelnica Općine Čavle donijela je dana 24. studenog 2025.g.godine

**POSLOVNIK O RADU
Stožera civilne zaštite Općine Čavle**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Stožer) u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove te provodi mjere i aktivnosti kojima se ostvaruje zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša sukladno odredbama zakona kojima se uređuje sustav civilne zaštite i podzakonskih propisa donesenih za njegovu provedbu, ostalih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuju pitanja zaštite i spašavanja i planskim i drugim dokumentima Općine Čavle iz tog područja.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kad a se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Čavle.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovnika brine načelnik Stožera.

II. NAČIN RADA STOŽERA

Članak 3.

Stožer održava redovite sjednice najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Sjednice Stožera saziva i njima predsjedava načelnik Stožera ili član kojeg ovlasti načelnik Stožera.



Za vrijeme redovnog stanja Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti koji se uglavnom odnose na fazu prevencija koja uključuje preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite na redovnim sjednicama i djeluje u punom sastavu.

Članak 4.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za lokalnu upravu i samoupravu Općine Čavle.

Članak 5.

U redovnim situacijama, sjednica Stožera saziva se pisanim putem, pod čim se podrazumijeva i elektronička dostava poziva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, kao i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, dostavlja se članovima Stožera i pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama članovi Stožera na sjednicu se pozivaju na sve načine predviđene Planom pozivanja Stožera.

Članak 6.

Stožer u svojem radu donosi odluke, zaključke, upute i druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi odluke većinom glasova.

Ako načelnik Stožera ili po njemu ovlašteni član Stožera utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Stožera, sjednica će se odgoditi.

U radu Stožera mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz sustav civilne zaštite, ali bez prava glasa.

Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dopuni novom točkom dnevnog reda.

Članak 8.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Stožera ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 9.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruke.



Članak 10.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu sadrži osnovne podatke o sjednici, sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

Zapisnik potpisuje načelnik Stožera i zapisničar.

Članak 11.

Stožer se stavlja u stanje pripravnosti kada prijeti realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području Općine Čavle proglasi stanje velike nesreće.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite Stožer poduzima slijedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće i katastrofe na pogođenom području,
- putem načelnika obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

III. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 12.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Čavle

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle.

KLASA: 240-01/25-01/03
URBROJ: 2170-17-01/04-25-01

Općinska načelnica
Ivana Cvitan Polić



82.) Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Čavle

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14 i 83/23) i članka 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Čavle ("Službene novine Općine Čavle" broj 14/23, 4/25), Savjet mladih Općine Čavle na sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine donosi

**POSLOVNIK O RADU
SAVJETA MLADIH OPĆINE ČAVLE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Poslovnikom o radu Savjeta mladih Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika Savjeta mladih Općine Čavle i njegovog zamjenika te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Čavle (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

(1) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama Savjeta mladih.

Članak 4.

(1) O pravilnoj primjeni odredbi ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta mladih, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

(1) Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Čavle u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

(2) Predsjedavatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

(3) Savjet mladih se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

(4) Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 6.

(1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Čavle na konstituirajućoj sjednici u pisanom obliku do početka održavanja konstituirajuće sjednice.



- (3) Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti podnesen od najmanje dva člana Savjeta mladih.
- (4) Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.
- (5) Ako Savjet mladih u roku od trideset (30) dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih Općinsko vijeće Općine Čavle Općina Čavle objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 7.

- (1) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se tajnim glasovanjem.
- (2) Nakon predstavljanja kandidata prelazi se na glasovanje.
- (3) Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata. Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.
- (3) Ako su za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena dva ili više kandidata, a ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.
- (4) U ponovljenom glasovanju, izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova.

Članak 8.

- (1) Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.
- (2) Predsjednik Savjeta mladih:
- Saziva i vodi sjednice Savjeta mladih;
 - Predstavlja Savjet mladih prema Općini Čavle i trećim osobama;
 - Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladi Općine Čavle i ovim Poslovnikom.
- (3) Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 9.

- (1) Članovi Savjeta mladih imaju pravo predlagati raspravljanje o svim pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Čavle, koji su od interesa za mlade, o pitanjima koji su od značaja za unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Čavle te o svim pitanjima koja su neposredno vezana za njegov djelokrug, a koja su od interesa za mlade.

III. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

- (1) Mandat članova Savjeta mladih počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (2) Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:
- na osobni zahtjev člana Savjeta mladih,
 - ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih tijekom godine dana.



- (3) Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.
- (4) Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod 2/3 početnog broja Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.
- (5) Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.
- (6) Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

(1) U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih,
- osniva stalna i povremena radna tijela te bira i razrješava članove radnih tijela,
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Čavle,
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Čavle te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Čavle na sjednice Savjeta mladih,
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

- (1) Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupštine za uža područja djelovanja.



(3) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(4) Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Članak 13.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

Članak 15.

(1) Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

(2) Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca.

(3) Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

(4) Članovima Savjeta mladih koji nisu u mogućnosti biti nazočni na sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički, omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem, a o čemu su dužni obavijestiti predsjednika najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(5) Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(6) Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovoga članka sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Čavle.

(7) Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu u iznosu od 27 eura mjesečno, za mjesec u kojem je održana sjednica Savjeta mladih i ako su bili nazočni sjednici, neovisno o tome koliko je sjednica u tom mjesecu održano.

(8) Član Savjeta mladih Općine Čavle koji je predstavnik Savjeta Općine Čavle u Savjetu mladih Primorsko-goranske županije ima pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u savjetu u kojem prima naknadu za rad u višem iznosu.

(9) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, u skladu s ovom Odlukom.

Članak 16.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća Općine Čavle po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Čavle, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(2) Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(3) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.



(4) Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

(5) Općinski načelnik svakih šest (6) mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

Članak 17.

(1) Sjednica Savjeta mladih saziva se pisanim pozivom, osobnom dostavom, poštom ili elektronskim oblikom.

(2) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih, pozvanim osobama i Upravnom odjelu za lokanu samoupravu i upravu općine Čavle, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

(4) Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

(5) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 18.

(1) Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice do usvajanja Dnevnog reda broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
 - ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 24. ovoga Poslovnika,
 - ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.
- U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Članak 19.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

(4) O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

(5) Nakon što je utvrđena izmjena; usvojen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda samo ako se neka točka veže za drugu točku dnevnog reda.



Članak 20.

(1) Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda Savjet mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Članak 21.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, obvezno je usvojiti zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
- (4) Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 22.

- (1) Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.
- (2) Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.
- (3) Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
- (4) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.
- (5) Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 23.

- (1) Savjet mladih donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova.
- (3) Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja. Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 24.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruke.
- (2) Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 25.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.
- (2) U slučaju da netko od prisutnih na sjednici svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.
- (3) U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 26.

- (1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih.



VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Općine Čavle".

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH
OPĆINE ČAVLE
Gašpar Mavirnac

KLASA: 029-01/25-01/12
URBROJ:2170-17-01/04/25-3