



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka
jednostavne nabave

U Čavlima, 20. listopada 2025. godine

KLASA: 404-01/25-01/118

URBROJ: 2170-17-01/05-25-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA

Radove na izgradnji zida „Podopora“

Evidencijski broj iz Plana nabave: 125-25

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: 31-25.....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	5
2.5. TROŠKOVNIK	5
2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR)	6
2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	6
2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)	7
4.1. UVJETI SPOSObNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSObNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA	7
5. OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA	8
6. UVJETI SPOSObNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	8
7. PODACI O PONUDI	8
7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	9
7.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
7.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	9
7.4. VARIJANTE PONUDE	9
7.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	9
7.6. VALUTA PONUDE	10
7.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
8. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE.....	10
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)	10
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	10

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA	11
11.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	11
11.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	11
11.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	12
12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	12
13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	12
14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	13
15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	13
PONUDBENI LIST	15

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/2022) i Odluci Općinske načelnice o pokretanju postupka od 29. rujna 2025. godine, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave: Radovi na izgradnji zida „Podopora“

Upute za izradu ponude

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

1.1.OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31

Telefon: 051/208-300

Internetska adresa: www.cavle.hr

OIB: 27613220645

Adresa e-pošte: opcina@cavle.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Odineja Mavrinac-Filipović

E-pošta: odineja@cavle.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo pismenim putem na dokaziv način.**

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE:125-25

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave 45262620 - Izgradnja potpornog zida.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj i predstavnici Naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16 i 144/22).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi jednostavni postupak nabave a sve sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene Novine Općine Čavle broj 11/2022).

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi radova. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 52.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavku 1. točka 9. ZJN poništi postupak nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Nije moguća elektronička dostava ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Za predmetne radove cjelokupna tehnička i projektna dokumentacija s nacrtima izrađena po Papić biro d.o.o. Kostrena, zainteresiranim gospodarskim subjektima stavljena je na raspolaganje putem službene stranice Općine Čavle, kako sastavni dio ove nabave.

2.2. PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom, opisom predmeta nabave i projektno-tehničkom dokumentacijom. Sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20), naručitelj određuje predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnicima i projektno-tehničkom dokumentacijom pod oznakom 1-1/2025-1, projektant Zoran Sereni, mag. ing. aedif.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškove svih potrebnih sredstava za izvršenje građevinskih radova potrebnih za realizaciju predmetnih radova izvođač treba ukalkulirati u jediničnu cijenu pojedinih stavaka troškovnika.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR)

Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavci troškovnika.

Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Naselje Zastenice, k.č.1712 K.O. Grobnik.

2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao, u roku ne dužem od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu.

Rok izvođenja radova je 60 dana od dana uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što utvrđuje nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova povezano sa objektivnim odnosno opravdanim okolnostima.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru o nabavi koji mora biti u pisanom obliku.

Primopredaja radova utvrđuje se primopredajnim zapisnikom.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- b) tehničku i stručnu sposobnost

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti važeći dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja zasebno.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi. Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su predmet nabave ili slične radove ukupne vrijednosti od minimalne visine procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ovaj uvjet dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2025.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020.- 2024.).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uredno izvršenih radova s nazivom i sjedištem druge ugovorne strane.

Ponuditelj je sposoban ukoliko dostavi najmanje jedan do najviše tri dokaza čiji zbroj je u visini procijenjene vrijednosti ove nabave (52.000,00 EUR).

Dokaz čini potvrda druge ugovorne strane i treba sadržavati:

naziv i sjedište druge ugovorne strane

- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane

Ukoliko je ponuditelj imao Ugovorne obveze s Naručiteljem u obvezi je dostaviti POTVRDU O DOBROM IZVRŠENJU POSLA IZDANU OD STRANE NARUČITELJA.

Ponuditelj mora dostaviti u svojoj dokumentaciji istu Potvrdu.

Ista Potvrda može se zatražiti kod osobe za kontakt u ovom postupku nabave.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

7. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude
2. Ispunjen ponudbeni list - obrazac
3. Popunjeni troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Ostali fakultativni dokumenti vezani uz raspisane kriterije za odabir ponude.

7.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Zatvorenu omotnicu ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Općina Čavle
Čavja 31, 51219 Čavle
ZID PODOPORA
Ev. br. 125-25**

Na poledini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

7.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

7.4. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

7.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U ponudene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i

ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

7.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

7.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je prihvatljiva i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s ponuđenom najnižom cijenom.

8. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije u naselju Zastenice na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak mjesta izvođenja radova je moguć uz prethodnu najavu kod Naručitelja i to na adresu elektroničke pošte odineja@cavle.hr do zaključno 28. listopada 2025. godine.

Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata, pristupom objektu te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

11.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Sukladno odredbi članka 214. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora u iznosu od 1.000,00 EUR u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku ponuditelj mora dostaviti s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu, te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj može dati i novčani plog na IBAN Naručitelja u traženom iznosu, o čemu dostavlja dokaz isto u papirnatom obliku. Jamstvo se uplaćuje na IBAN HR84 24020061806100007 s pozivom na broj 68 7706-OIB ponuditelja, te opisom plaćanja jamstvo za ozbiljnost ponude – zid Podopora .

Ako gospodarski subjekt uplati novčani plog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju ploga, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

11.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naručitelj uz suglasnost odabranog ponuditelja može zadržati dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude kao jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o javnim radovima ili

može zadržati novčani polog koji je ponuditelj uplatio u korist Općine Čavle na IBAN HR8424020061806100007 s pozivom na broj 68 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja – kao jamstvo za ozbiljnost ponude - kao jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o javnim radovima

11.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale iznosi 2 godine, (24 mjeseca) računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, odnosno bitne zahtjeve građevine ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a) popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obavezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije 29. listopada 2025. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave na adresu Naručitelja, Čavja 31, 51219 Čavle.

13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog

ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 ‰ (dva promila) do najviše 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja nakon 15 dana neopravdanog zakašnjenja izvođenja radova.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na IBAN odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane odgovorne osobe Naručitelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije/e-Računa.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Način plaćanja: Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja. Ne odobrava se plaćanje predujma.

Naručitelj se sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava.

16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svi radovi koji su predmet ovog postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji („Narodne Novine“ 153/13,20/17,39/19, 125/19 i 145/24), Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne Novine“ broj 78/15 i 118/18 i 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom

uređenju („Narodne Novine “78/15,114/18 i 110/19), Zakonu o zaštiti na radu („Narodne Novine „ 71/14,118/14,154/14, 94/18 i 96/18).

U slučaju da između ugovornih strana postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno ima primijeniti hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Naručitelj će Ugovorom prenijeti na Izvođača radova pravo vlasništva nad građevnim otpadom koji nastane na gradilištu prilikom gradnje građevine, čime se Izvoditelj obvezuje u cijelosti o svome trošku gospodariti istim sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Sukladno članku 54. Zakona o gradnji (Narodne Novine 153/13, 20/17, 125/19 i 145/24) Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za gospodarenje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom građenja na gradilištu, a sve sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom, te sukladno tome mora uračunati u sve stavke troškovnika u kojima se javlja građevinski otpad sve troškove koji proizlaze iz navedene obveze Izvođača.

Izvođač radova se u postupanju s otpadom mora pridržavati odredbi važećeg Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Svi troškovi trajnog zbrinjavanja materijala moraju biti uključeni u jediničnu cijenu. Količina i plaćanje će biti odobreno prema prijemnom dokumentu odvaga iz reciklažnog dvorišta.

Izvođač radova se obvezuje, u cijelosti o svom trošku, po završetku radova ukloniti s gradilišta sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad te u cijelosti očistiti gradilište i dovesti ga u prvobitno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima te dokumentacijom o nabavi.

Izvođač je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom, sukladno zakonu, pozitivnim propisima, tehničkim, važećim normativima.

U svim slučajevima potrebne izmjene ili dopune projekta ili njegovih dijelova, odluku o tome donosit će sporazumno projektant, nadzorni inženjer, investitor i predstavnik izvođača radova, a tu svoju odluku unositi će u Građevinsku knjigu . Sve izmjene ili dopune projekta, ili njegovih dijelova, za koje se po građevinskoj knjizi ne može dokazati da su uslijedile po opisanom postupku, neće se obračunavati ni po privremenom ni po konačnom obračunu.

Prilog :

Ponudbeni list

Troškovnik u excel formatu

PONUDBENI LIST-ZID PODOPORA

1. NARUČITELJ: Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

2. PODACI O PONUDITELJU:

1.	Naziv	
	Sjedište/ Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Navod o tome koristi li ponuditelj prijenos porezne obveze	
	Adresa za dostavu pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona /telefaksa	
	E-mail	
		Broj ponude ponuditelja

3. PODACI O PODIZVODITELJU

Podizvoditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radove koje će izvesti podizvoditelj	Predmet-opis	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvoditelja gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Radove ćemo izvesti samostalno“.

Predmet nabave:	Opis	Iznos brojevima u eurima
	Cijena ponude bez PDV Uračunati sve iz točke 2. Dokumentacije	
	PDV 25%	

Radovi na izgradnji zida Podopora	Ukupna cijena ponude	
---	----------------------	--

Napomena u ponudbeni list upisuje se cijena za sve opisano u točki 2. ove Dokumentacije.

Rok valjanosti ponude: _____
(najmanje 30 dana)

Jamstveni rok za otklanjanje nedostatak je 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova.

Mjesto/Datum:

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/