



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAVLE

KLASA:402-01/16-01/01
UR.BROJ: 2170-03-16-01-2
U Čavlima,4. siječnja 2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE:

(USLUGE ČIŠĆENJA ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAVLE)

Općina Čavle pokrenula je postupak nabave usluga čišćenja zgrada u vlasništvu Općine Čavle sukladno članku 3. Naputka kojim se uređuje postupak provedbe bagatelne nabave od 20. veljače 2014.godine i temeljem Odluke Općinskog načelnika od 23. prosinca 2015. godine.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte sukladno traženim uvjetima za dostavu ponude za usluge čišćenja zgrada općinske uprave te ostalim zgrada u vlasništvu općine Čavle opisanih Tenderom za čišćenje koji je prilog ovom pozivu.

1.OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

1.1.OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavle 206
Telefon : 051/208-300 :telefax: 051/208-311,
Internetska adresa: www.cavle.hr
OIB:27613220645

1.2.Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Odineja Mavrinac-Filipović;
Tele: 051/208-300, fax: 051/208-311,
E-mail: odineja.mavrinac@cavle.hr

1.3.Evidencijski broj nabave : 22/2016

1.4.Vrsta postupka javne nabave: Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13 i 143/13i 13/14)

1.5.Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je : 65.000,00 kn

1.6.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga čišćenja – zidnih, podnih, staklenih površina, opreme i inventara te okoliša ,
CPV oznaka i opis: 74700000 – Usluge čišćenja

Usluga čišćenja vrši se u objektima općinske uprave te u ostalim objektima u vlasništvu Općine Čavle. Svi zainteresirani gospodarski subjekti u obvezi su, uz prethodnu najavu, izvršiti obilazak svih poslovnih prostora u kojima će se obavljati usluga koja je predmet ove nabave.

2.2.Opis objekata s učestalošću čišćenja

I.UPRAVNE ZGRADE- UČESTALOST ČIŠĆENJA

1.ČEBUHAROVA KUĆA - KAT

1.1Kancelarijski prostori koji se čiste svaki dan, ukupne površine 173,17 m², čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16,00 do 22,00 sata,

1.2.Sanitarni prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 21,70 m² čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16,00 do 22,00 sata.

PRIZEMLJE –KNJIŽNICA

Prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 172,80 m² čistiti od ponedjeljka do petka, sukladno radnom vremenu knjižnice, ujutro od 08.00 sati do 12.00, a popodne od 16.00 do 22.00. sata
Sanitarni prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 17,96 m² čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16,00 do 22,00 sata.

Ukupan broj koševa za otpatke pod točkom 1 – 20 kom

2. DOM KULTURE ČAVLE

2.1. Stubište – ulaz za poštu – prostor sa sanitarnim čvorom čisti se svakodnevno u vremenu od 16.00. do 22.00. sata – ukupne površine (30m² + sanitarije 20m²) – ukupne površine 50 m²

2.2. Kancelarijski prostori koji se čiste jednom tjedno, ukupne površine od 241.45 m², čistiti u vremenu od 16,00 do 22,00 sata (radnim danom)

2.3. Sanitarni prostori koji se čiste jednom tjedno, ukupne površine 44.20 m² ,(matični i bočno) čistiti u vremenu od 16.00. do 22.00. sata (radnim danom) , te stubišta (matični i bočno) površine 55 m²

Ukupan broj koševa za otpatke na lokaciji – 10 kom

2.4. Prostor dvorane-pod Doma kulture ukupne površine 330,00 m² čistiti mjesečno jedanput-godišnje 12 puta

2.5. Prostor predvorja i sanitarne čvorove ukupne površine 260,20 m² čistiti mjesečno 2 puta – godišnje 24 puta

2.6. Prozorska stakla iznad 2 metra ukupne površine čistiti jednom godišnje.

3. ČITAONICA CERNIK

Prostori koji se čiste jednom tjedno, ukupne površine 100,58 m², čistiti petkom od 08.00 do 12.00. do sati

Ukupan broj koševa za otpatke na lokaciji – 2 kom

4. KAŠTEL GROBNIK

Prostor se čisti jednom na mjesec, sukladno dogovoru , ukupne površine 80 m²

5. ZGRADA U PODČUDNIĆU-KRENOVAC

Prostor čistiti jednom tjedno ukupne površine 50.91 m² , čistiti radnim danom , sukladno dogovoru od 8.00 do 16.00. sati

Podaci površina razrađeni u tablici koja je prilog dokumentaciji.

Definiranje USLUGA ČIŠĆENJA :

I. Usluga čišćenja prostora SVAKODNEVNO , podrazumijeva:

-pražnjenje koševa za otpatke i zamjenu vrećica,

-čišćenje sanitarnih čvorova (wc),

-čišćenje **prostora koji su u tablici navedeni da se čiste svakodnevno** (usisavanje prašine sa svih podnih površina – parketa, tepisona, brisanje pločastih i kamenih obloga, brisanje namještaja, svih drvenih, metalnih površina i tehničkih pomagala).

Usluge čišćenja svakodnevno podrazumijevaju i čišćenje staklenih površina visine do 2 metra, 4 puta mjesečno te isto treba ukalkulirati u cijenu.

II. Usluga čišćenja prostora JEDNOM TJEDNO (dva ili tri puta) podrazumijeva:

- usluge koje se obavljaju svakodnevno

- pranje staklenih površina (prozora) do visine 2 metra, 2 puta mjesečno. Isto treba ukalkulirati u cijenu.

III. Usluge čišćenja JEDNOM ILI DVA PUTA MJESEČNO obuhvaća one usluge čišćenja navedene kao u stavku II.

Usluge čišćenja mjesečno ili dva puta mjesečno (dan čišćenja) provoditi će se u dogovoru s Naručiteljem, odnosno po pozivu Naručitelja unutar 24 sata.

Odabrani ponuditelj će uslugu čišćenja obavljati s raspoloživim zaposlenicima, a u cijenu usluge moraju biti uključeni i troškovi cjelokupnog materijala i opreme za čišćenje koji osigurava ponuditelj.

Zaposlenici koji budu obavljali poslove čišćenja moraju se pridržavati reda i propisa o sigurnosti i zaštiti na radu kao i propisanog radnog reda Naručitelja i uputa za rad te moraju nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuću te kvalitetno obavljati poslove čišćenja.

3. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO DOSTAVITI UZ PONUDU:

3.1. Važeću presliku isprave iz sudskog(trgovački), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojom se dokazuje upis u odgovarajući registar ne starije od 3 mjeseca , računajući od dana slanja ovog poziva.

3.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja ovog poziva , ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2.

3.3. Potvrdu Naručitelja o urednom ispunjenju ugovora koju daje ugovorna strana , Naručitelj , ukoliko je ponuditelj bio ugovorna strana u protekle tri godine.(2015, 2014. i 2013.)

Isti dokaz dostavljaju isključivo samo oni ponuditelji koji su imali ugovorne obveze s Naručitelj .

4. PODACI O PONUDI :

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu , mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Stranice se označuju rednim brojem stranica , na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka uz potvrđeni potpis ponuditelja.

Elektronička dostava ponude nije dopustiva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

4.2. Ponuda mora sadržavati:

-popunjen ponudbeni list s troškovnikom

-traženu dokumentaciju –vidi točka 3.

4.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje :

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku, u zapečaćenoj omotnici na hrvatskom jeziku, na kojoj treba naznačiti:

- Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle

- te naznačiti -NE OTVARATI- ponuda za usluge čišćenja zgrada uprave –

Na omotnici obvezno naznačiti i naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je deset dana od dan objavljivanja poziva za dostavu ponuda ,
odnosno do zaključno do 18.siječnja 2016.godine. do 10.00. sati.**

5. CIJENA PONUDE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I SADRŽAJ CIJENE:

Cijena ponude mora sadržavati sve materijalne troškove ponuditelja potrebne za potpuno i kvalitetno izvršenje posla.

Ponuđena cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude , koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda .

7.ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa .Račun se dostavlja na adresu Naručitelja , Čavja 31, 51219 Čavle.

8. PREGLED, OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE :

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik .

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnik donosi obavijest o odabiru /poništenju najpovoljnije ponude koju će dostaviti svima koji su dostavili ponudu.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

9.ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA :

Ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga nakon potpisivanja Ugovora.

Rok završetka pružanja usluga 31.12.2016. godine.

10. POSEBNE ODREDBE:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak u bilo kojem trenutku , odnosno se odabrati niti jednu ponudu , a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

11. PODACI O PRITUŽBI:

Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba koja se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Općine Čavle. Rok za ulaganje prigovora je tri dana od dana primitka Odluke.

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle

| | | |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Ponuditelj: | Naziv | |
| | Sjedište | |
| | Adresa | |
| | OIB | |
| | Broj računa | |
| | U sustavu Poreza na dodanu vrijednost | DA NE (zaokružiti odgovor) |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | E-mail | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |

| | | |
|---|-------------|--|
| Podizvoditelj: | Naziv | |
| | Sjedište | |
| | OIB | |
| | Broj računa | |
| Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvođač | Predmet | |
| | Količina | |
| | Vrijednost | |
| | Mjesto | |
| | Rok | |

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom.

| | | |
|--|-------------------------------|------------------|
| Predmet nabave: Usluge čišćenja tijekom 2016. godine-upravne zgrade | | Iznos brojevima: |
| | Cijena ponude bez PDV-a | |
| | PDV-25 % | |
| | Ukupna cijena ponude s PDV-om | |

Ako ponuditelj nije u sustavu Pdv- a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost , u ponudbenom listu , na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis bez poreza na dodanu vrijednost. Mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti

ponude: _____
(najmanje 30 dana)

Datum:

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TENDER ZA Č I Š Ć E N J E - ZIDNIH, PODNIH,
STAKLENIH POVRŠINA, OPREME I INVENTARA TE
OKOLIŠA ZA 2016. GODINU**

| OPIS | POVRŠINA u m2 | PAUŠAL MJESEČNO / KN | CIJENA U KN | UKUPNO |
|---|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ČEBUHAROVA KUĆA - svaki dan | 385.63 | 1,00 | | |
| ČITAONICA CERNIK - jednom tjedno | 100.58 | 1,00 | | |
| DOM KULTURE-jednom tjedno | 340.65 | 1,00 | | |
| DOM KULTURE-jednom mjesečno | 330.00 | 1,00 | | |
| DOM KULTURE - dva puta mjesečno | 260.20 | 1,00 | | |
| DOM KULTURE- jednom godišnje | 150.00 | 1,00 | | |
| DOM KULTURE – svaki dan | 50.00 | 1,00 | | |
| PROSTORIJE U PODČUDNIĆU- jednom tjedno | 50.91 | 1,00 | | |
| KAŠTEL U GRADU GROBNIKU-jednom mjesečno | 80.00 | 1,00 | | |
| UKUPNO (SAMOUPRAVA I UPRAVA + SPORT) | | | | |
| 1 DJELATNIK U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA/SAT/KUNA | | 1,00 | | |
| MJESEČNO 1 DJELATNIK U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA (15 SATI) cijena sata x 15 | | | | |
| UKUPNO MJESEČNO U KN (lokacije+ djelatnik u izvanrednim slučajevima) | | | | |
| PDV 25% | | | | |
| SVEUKUPNO MJESEČNO U KN | | | | |
| UKUPNO GODIŠNJE U KN (mjesečno x 12) (lokacije+djelatnik u izvanr. slučajevima) | | | | |
| PDV 25% | | | | |
| SVEUKUPNO GODIŠNJE U KN | | | | |

Sveukupno godišnje bez PDV-a (slovima) :

POTPIS I PEČAT PONUDITELJA:
